



# O B E C L I T M A N O V Á

Všeobecne záväzné nariadenie  
(VZN)

Číslo nariadenia:  
2/2023

**o výške príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole,  
výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť školského  
klubu a školskej jedálne**

<i>Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli obce a na webe dňa:</i>			<b>27.07.2023</b>
<i>Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN do (včítane):</i>			<b>06.08.2023</b>
<i>Doručené pripomienky (počet) :</i>			<b>0</b>
<i>Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:</i>			<b>-</b>
<i>Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN doručené poslancom dňa:</i>			<b>-</b>
<b>Dátum vyvesenia na úradnej tabuli</b>	<b>Dátum schválenia VZN</b>	<b>Číslo uznesenia</b>	<b>DÁTUM ÚČINNOSTI</b>
<b>17.08.2023</b>	<b>14.08.2023</b>	<b>3/6/2023</b>	<b>01.09.2023</b>

Pripomienky zaslať elektronicky na adresu: [obeclitmanova@litmanova.sk](mailto:obeclitmanova@litmanova.sk)

Pripomienky zaslať písomne na adresu: Litmanová 79, 065 31

.....  
Mgr. Nataša Hlinková  
starostka obce

Obecné zastupiteľstvo v obci Litmanová v zmysle § 6 a § 4 ods. 3 písm. h) zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej ako „Zákon o obecnom zriadení“), § 6 ods. 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „Zákon o správe v školstve“) a § 28 ods. 5, § 114 ods. 6, § 140 ods. 9 a 10 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „Školský zákon“)

## **v y d á v a**

toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej ako „VZN“), ktorým sa určuje výška príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole, výška príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť školského klubu a školskej jedálne a výška príspevku na režijné náklady.

### **Článok 1**

#### **Úvodné ustanovenia**

1. Obec Litmanová je zriaďovateľom Materskej školy, so sídlom Litmanová 11.

### **Článok 2**

#### **Predmet úpravy**

1. Toto VZN určuje:

a) výšku príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov spojených s pobytom dieťaťa v MŠ.

### **Článok 3**

#### **Príspevok za pobyt dieťaťa v materskej škole**

1. Zákonný zástupca dieťaťa prispieva na čiastočnú úhradu nákladov spojených s pobytom jedného (1) dieťaťa v materskej škole mesačne sumou:

a) na jedno dieťa od troch rokov sumou 15,- € v celodennej prevádzke,

b) na jedno dieťa do troch rokov sumou 20,- € v celodennej prevádzke.

2. Príspevok podľa Článku 3, bod 1. tohto VZN sa uhrádza vopred do 15. dňa príslušného kalendárneho mesiaca.

3. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s pobytom dieťaťa v materskej škole sa neuhrádza za dieťa:

a) ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,

b) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží zástupkyni pre materskú školu doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi,

c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.

4. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s pobytom dieťaťa v materskej škole sa neuhrádza za dieťa:

a) ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30, po sebe nasledujúcich, kalendárnych dní z dôvodu choroby (preukazuje sa lekársym potvrdením) alebo z rodinných dôvodov, ktoré sú preukázateľné dôveryhodné

b) ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin alebo v čase, kedy bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi.

## Článok 5

### Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov v školskej jedálni MŠ

1. Školská jedáleň MŠ poskytuje stravovanie deťom MŠ za úhradu nákladov, ktoré uhrádza zákonný zástupca vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky.

2. Finančné pásma sú stanovené Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, určujú náklady na nákup potravín na jedlo podľa vekových kategórií stravníkov a príspevok zákonného zástupcu dieťaťa a žiaka vo výške nákladov na nákup potravín.

Obec Litmanová stanovuje:

a) pre stravníkov /2-6 rokov/ Finančne pásmo A - 2. pásmo

b) pre stravníkov 15-19 rokov /dospelých stravníkov/ – Finančne pásmo B - 2. pásmo.

3. Obec Litmanová určuje výšku príspevku na stravovanie v školskej jedálni na stravníka a jedlo, v čase jeho pobytu v materskej škole alebo školskom zariadení, nasledovne:

Veková kategória stravníkov	Desiata	Obed	Olovrant	Nákup potravín	Režijný poplatok	Stravný lístok celkom	Dotácia na stravu	Úhrada zákonného zástupcu/stravníka s réžiou/deň
Stravník MŠ /2-6 rokov/	0,45	1,10	0,35	1,90	0,30	2,20	0,00	2,20
Stravník 15-19 rokov /dospelý stravník/	---	2,20	---	2,20	3,80	6,00	0,00	6,00

4. Zákonný zástupca dieťaťa MŠ a zamestnanci uhrádzajú výšku finančného príspevku na stravovanie určenú týmto VZN podľa príslušných vekových kategórií stravníkov určenú v Článku 5, bod 3. tohto VZN.

5. Hodnota jedla pre dospelých stravníkov zahŕňa výšku finančného príspevku podľa zvoleného finančného pásma pre príslušné zariadenie školského stravovania vo výške celkových nákladov na potraviny a režijných nákladov na výrobu jedného jedla ako pre vekovú kategóriu stravníkov 15 – 19 ročných podľa Finančného pásma B.

6. V prípade, že bude zriaďovateľovi poskytnutá dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa podľa zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, zákonný zástupca dieťaťa MŠ uhrádza finančný príspevok na stravovanie určený týmto VZN podľa príslušných vekových kategórií stravníkov určený v Článku 5 bod 3. tohto VZN znížený o poskytnutú dotáciu.

7. Dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa v MŠ sa poskytuje vo výške 1,40 EUR na každý deň, v ktorom sa dieťa MŠ zúčastnil výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole a odobralo stravu.

8. Dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom sa dieťaťu MŠ neposkytne vtedy, ak napr.:

a) dieťa MŠ neodobralo stravu v danom stravovacom dni, nezúčastnilo sa výchovno - vzdelávacej činnosti v materskej škole a nebolo odhlásené z poskytovania stravy v školskej jedálni v danom stravovacom dni najneskôr do 14:00 hod. predchádzajúceho pracovného dňa a v pondelok do 6.30 hod.

b) dieťa MŠ odobralo stravu v danom stravovacom dni, nezúčastnilo sa výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole alebo vyučovania v základnej škole a nebolo odhlásené z poskytovania stravy v školskej jedálni v danom stravovacom dni najneskôr do 14:00 hod. predchádzajúceho pracovného dňa a v pondelok do 6.30 hod. V tento deň si môže odobrať zákonný zástupca neodhlásený obed do obedára, pričom cena obeda sa zrazí zo zábezpeky. Pri dlhšej absencii žiaka je zákonný zástupca povinný túto skutočnosť oznámiť odhlásením zo stravy, prípadne telefonicky vedúcej školskej jedálne.

c) dieťa MŠ neodobralo stravu v danom stravovacom dni, zúčastnilo sa výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole a nebolo odhlásené z poskytovania stravy v školskej jedálni v danom stravovacom dni.

9. Zákonný zástupca dieťaťa MŠ je povinný uhradiť plnú stanovenú sumu úhrady za stravu v prípadoch uvedených v bode 8.

10. Nárok na dotáciu má dieťa, ktoré navštevuje MŠ na základe schválenia Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny a úhrade platby.

11. Zákonnému zástupcovi dieťaťa MŠ, na ktoré je poskytnutá dotácia, a u ktorého podľa potvrdenia od lekára - špecialistu zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie a školská jedáleň uvedený druh diéty nezabezpečuje alebo nemá vytvorené podmienky napr.:

- šetriaca diéta (pri chorobách tráviaceho traktu, obezite) ,
- diabetická diéta (pri zvýšení hladiny krvného cukru - cukrovka) ,
- bezlepková diéta (porucha vstrebávania lepku - celiakia),
- bezlaktózová diéta (porucha vstrebávania mliečného tuku - laktóza),

vyplatí zriaďovateľ zákonnému zástupcovi dieťaťa MŠ dotáciu na stravu na základe žiadosti zákonného zástupcu a evidencie dochádzky dieťaťa v MŠ potvrdenej triednym učiteľom v súlade s ustanovením § 4 zákona č. 544/2010 Z. z. na jeho účet najneskôr do 10 kalendárnych dní po ukončení predchádzajúceho mesiaca.

## Článok 6

### Určenie výšky príspevku na režijne náklady a podmienok úhrady

1. Zákonný zástupca dieťaťa v MŠ čiastočne prispieva aj na úhradu režijných nákladov na prevádzku zaradenia školského stravovania.

2. Príspevok na úhradu režijných nákladov na prevádzku zariadenia školského stravovania je stanovený pevnou sumou vo výške 0,30 EUR / obed. (Slovom: tridsať centov) Zákonný zástupca je povinný uhradiť poplatok režijných nákladov (na materiálno – technické vybavenie kuchyne a jedálne). Suma režijných nákladov bude pripočítaná k odobratému obedu.

3. Zákonný zástupca žiaka, ktorému sú poskytované dotácie na podporu stravovania dieťaťa v MŠ je povinný, v prípade záujmu o poskytovanie stravovania v školskej jedálni MŠ po prihlásení žiaka na stravu podľa jednotlivých vekových kategórií v zmysle platného VZN, uhradiť zábezpeku vo výške: 10,- EUR (slovom: desať eur) na účet SK40 5600 0000 0034 4036 5007, a to do 25.8. príslušného kalendárneho roka. Zábezpeka slúži na refundáciu nákladov v prípade neodhlásenej stravy.

4. Zákonný zástupca je povinný, v prípade záujmu o poskytovanie stravovania v školskej jedálni MŠ, po prihlásení dieťaťa MŠ na stravu podľa jednotlivých vekových kategórií uvedených v tabuľke poplatkov v zmysle platného VZN uhradiť príspevok na úhradu nákladov na stravu v školskej jedálni mesačne, na účet SK40 5600 0000 0034 4036 5007 do 10. dňa kalendárneho mesiaca.

5. Zamestnanci materskej školy a školských zariadení uhrádzajú príspevok na úhradu nákladov na stravu a režijných nákladov na účet SK40 5600 0000 0034 4036 5007 do 10. dňa kalendárneho mesiaca.

## **Článok 7**

### **Vyúčtovanie**

1. Platby za stravné je potrebné uhradiť mesačne do 10. kalendárneho dňa v mesiaci.
2. Ak sa dieťa prihlási na stravu počas školského roka, prináleží mu strava hneď po podaní záväznej prihlášky, rozhodnutí riaditeľa MŠ o prijatí stravníka na stravovanie a preukázaní uhradenej platby za stravnú jednotku v súlade s platným finančným pásmom. Nárok na štátnu účelovú dotáciu na stravu vzniká stravníkovi po schválení Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny a úhrade platby.
3. V prípade neodhláseného alebo neodobratého obeda bude obed uhradený v plnej výške platbou zákonného zástupcu.
4. Vyúčtovanie stravy sa zrealizuje jedenkrát ročne po skončení školského roka na bankový účet zákonného zástupcu, ktorý uvedie v zápisnom lístku.
5. Ak dieťa MŠ na žiadosť zákonného zástupcu prestúpi na inú materskú školu, vyúčtovanie zábezpeky alebo stravného na vykoná k poslednému dňu k mesiaci, kedy nastal prestup.

## **Článok 8**

### **Zrušovacie a záverečné ustanovenia**

1. Návrh VZN č. 2/2023 o výške príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole, výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť školského klubu a školskej jedálne bol zverejnený na pripomienkovanie vyvesením na úradnej tabuli obce a webovom sídle obce dňa 27.07.2023.
2. Na VZN č. 2/2023 o výške príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole, výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť školského klubu a školskej jedálne sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo obce Litmanová dňa 14.08.2023.
3. Dňom účinnosti tohto VZN sa ruší VZN obce Litmanová č. 8/2022 o výške príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole, výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť školského klubu a školskej jedálne, ktoré bolo schválené dňa 14.12.2022.

Mgr. Nataša Hlinková  
starostka obce