



O B E C L I T M A N O V Á

Všeobecne záväzné nariadenie
(VZN)

Číslo nariadenia:
1/2023

o podmienkach poskytovania príspevku na stravovanie pre dôchodcov

<i>Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli obce a na webe dňa:</i>			05.05.2023
<i>Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN do (včítane):</i>			19.05.2023
<i>Doručené pripomienky (počet) :</i>			0
<i>Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:</i>			-
<i>Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN doručené poslancom dňa:</i>			-
Dátum vyvesenia na úradnej tabuli	Dátum schválenia VZN	Číslo uznesenia	DÁTUM ÚČINNOSTI
09.06.2023	07.06.2023	10/5/2023	01.07.2023

Pripomienky zaslať elektronicky na adresu: obeclitmanova@litmanova.sk

Pripomienky zaslať písomne na adresu: Litmanová 79, 065 31

.....
Mgr. Nataša Hlinková
starostka obce

Obecné zastupiteľstvo v Litmanovej podľa § 6 a § 11 ods. 4 písm. g) Zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov a § 58 Zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Z. z. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov vydáva toto Všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje postup a podmienky pri poskytovaní príspevku na stravovanie pre dôchodcov Obce Litmanová.

§ 1

Účel všeobecne záväzného nariadenia

Účelom tohto Všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len VZN) je stanovenie podmienok poskytovania:

- príspevku na stravovanie pre poberateľov dôchodkovej dávky.

§ 2

Príspevok na stravovanie

1. Príspevok na stravovanie poskytuje obec poberateľom dôchodkovej dávky, t. j.:

- starobného dôchodku,
- vdovského a vdoveckého dôchodku,
- invalidného dôchodku,
- sociálneho dôchodku.

2. Príspevok sa **neposkytuje** občanom, ktorí sú poberatelia dôchodkových dávok uvedených v ods. 1 a zároveň majú uzatvorený pracovnoprávny vzťah, alebo poberajú iný príjem zo zárobkovej činnosti, rentu, výsluhový dôchodok a iné.

3. Príspevok sa poskytuje občanom (ďalej len dôchodcom), ktorí majú na území obce Litmanová trvalý pobyt, na zníženie nákladov spojených so zabezpečením jedného teplého jedla denne (obeda).

4. Poskytovanie príspevku na stravovanie je dobrovoľná forma pomoci dôchodcom a na jej poskytnutie nie je právny nárok.

5. Na príspevok nemá nárok občan, ktorý nemá vysporiadané záväzky voči obci po lehote splatnosti.

§ 3

Podmienky poskytnutia príspevku

1. Dôchodca, ktorý má nárok na poskytnutie príspevku na stravovanie, vyplní žiadosť na Obecnom úrade Litmanová. Obec oznámi žiadateľovi výšku denného príspevku na stravovanie a spôsob mesačného poskytovania príspevku. Príspevok na stravovanie sa poskytuje dôchodcovi na každý pracovný deň v mesiaci, neposkytuje sa v sviatky, dni pracovného pokoja, soboty a nedele.

2. Dôchodca prinesie k nahliadnutiu potvrdenie zo Sociálnej poisťovne o poberaní dôchodku.

3. Čestne prehlási, že okrem dôchodkovej dávky, nemá iný príjem.

4. Dôchodca v žiadosti uvedie spôsob odoberania stravy (osobne alebo dovoz).

5. Dôchodca môže odoberať stravu a uplatňovať si tak príspevok na stravovanie u dodávateľa, s ktorým obec uzatvorila Zmluvu o poskytovaní stravy.

6. Príspevok sa poskytuje vo forme zľavy, ktorú obec poskytuje dôchodcovi vo výške ustanovenej týmto VZN.

§ 4 Výška príspevku a spoločné ustanovenia

1. Príspevok na stravovanie sa poskytuje každému dôchodcovi, ktorý spĺňa podmienky (podľa § 2 a § 3) vo výške 0,80 €/obed. Príspevok sa poskytuje na každý pracovný deň v mesiaci (na jedno teplé jedlo denne).
2. Zoznam stravníkov, ktorým sa poskytuje príspevok na stravovanie aktualizuje príslušné oddelenie podľa potreby.
6. Príspevok na stravovanie sa **neposkytuje** dôchodcovi, ktorému je poskytovaná opatrovateľská služba a v rámci nej má zahrnutý úkon - príprava jedla.

§ 5 Podmienky pre dodávateľa

1. Dodávateľ pripravuje jedlo vždy podľa jedálneho lístka, ktorým včas informuje dôchodcu o ponuke jedál.
2. Dodávateľ pripravuje a dodáva denne jedno hlavné jedlo a polievku podľa receptúr závodného stravovania a zabezpečuje v spolupráci s obcou aj prípadný dovoz obedov do domácností pre nevládných občanov.
3. Dodávateľ zodpovedá za kvalitu a množstvo vydávanej stravy pri dodržiavaní všetkých hygienických a bezpečnostných predpisov.
4. Výška stravnej jednotky je stanovená dodávateľom, ktorý prípadné zmeny včas ohlási obci a aj dôchodcovi.
5. Dodávateľ vždy po skončení mesiaca predloží obci faktúru podľa počtu odobratých obedov a k faktúre priloží aj zoznam stravníkov za predchádzajúci mesiac.

§ 6 Záverečné ustanovenia

1. Toto VZN bolo schválené Obecným zastupiteľstvom v Litmanovej dňa 07.06.2023 uznesením č. 10/5/2023.
2. VZN nadobudne účinnosť 01.07.2023.

Mgr. Nataša Hlinková
starostka obce