

	O B E C L I T M A N O V Á		
	Všeobecne záväzné nariadenie (VZN)		Číslo nariadenia: 5/2022
o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území obce Litmanová			
<i>Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli obce a na webe dňa:</i>			29.11.2022
<i>Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN do (včítane):</i>			09.12.2022
<i>Doručené pripomienky (počet) :</i>			0
<i>Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:</i>			---
<i>Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN doručené poslancom dňa:</i>			---
Dátum vyvesenia na úradnej tabuli	Dátum schválenia VZN	Číslo uznesenia	DÁTUM ÚČINNOSTI
15.12.2022	14.12.2022	7/2/2022	01.01.2023

Pripomienky zaslať elektronicky na adresu: obeclitmanova@litmanova.sk

Pripomienky zaslať písomne na adresu: Litmanová 79, 065 31

.....
Mgr. Nataša Hlinková
starostka obce

Obec Litmanová, Obecné zastupiteľstvo v Litmanovej v zmysle § 4 ods. 3 písm. c), § 6 a § 11 ods. 4 písm. d), e) a g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a v súlade s § 83 a súvisiacich ustanovení zákona č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších zmien a doplnkov

sa uznieslo na vydaní tohto

Všeobecne záväzného nariadenia Obce Litmanová

o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území obce Litmanová

1

Úvodné ustanovenie

Základné náležitosti o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady sú ustanovené v § 77 až 83 zákona č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších zmien a doplnkov.

2

Základné ustanovenie

Toto všeobecne záväzné nariadenie upravuje konkrétne podmienky ukladania miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území obce Litmanová.

3

Miestny poplatok

1. Miestny poplatok sa platí za komunálne odpady a drobné stavebné odpady a všetky biologicky rozložiteľné odpady, ktoré vznikajú na území obce.
2. Poplatok platí poplatník, ktorým je:
 - a) fyzická osoba, ktorá má v obci trvalý pobyt alebo prechodný pobyt alebo osoba, ktorá je na území obce oprávnená užívať alebo užíva dom, byt, chatu, nebytový priestor, pozemnú stavbu alebo jej časť, alebo objekt, ktorý nie je stavbou, alebo záhradu, vinicu, ovocný sad, trvalý trávny porast na iný účel ako na podnikanie, pozemok v zastavanom území mesta/obce okrem lesného pozemku a pozemku, ktorý je evidovaný v katastri nehnuteľností ako vodná plocha (ďalej len „nehnuteľnosť“),
 - b) právnická osoba, ktorá je oprávnená užívať alebo užíva nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území obce na iný účel ako na podnikanie, ak nemá zmluvne zabezpečený vývoz odpadov oprávnenou osobou.
 - c) podnikateľ, ktorý je oprávnený užívať alebo užíva nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území obce na účel podnikania, ak nemá zmluvne zabezpečený vývoz odpadov oprávnenou osobou.
3. Ak má osoba podľa čl. 3 ods. 2 písm. a) v obci súčasne trvalý pobyt a prechodný pobyt, poplatok platí iba z dôvodu trvalého pobytu.
4. Poplatok od poplatníka v ustanovenej výške pre obec vyberá a za vybraný poplatok ručí:
 - a) Vlastník nehnuteľnosti, užívateľ alebo nájomník; ak je nehnuteľnosť v spoluvlastníctve, užívaní alebo nájme viacerých osôb, poplatok vyberá a za vybraný poplatok ručí zástupca

určený spoluvlastníkmi, užívateľmi alebo nájomníkmi, ak s výberom poplatku zástupca súhlasí;

- b) Správca, ak je vlastníkom nehnuteľnosti štát, vyšší územný celok alebo obec (ďalej len „platiteľ“).
5. Platiteľ a poplatník sa môžu písomne dohodnúť, že poplatok obci odvedie priamo poplatník; za odvedenie poplatku obci ručí platiteľ.
6. Ak viacero poplatníkov podľa č. 3 odseku 2 písm. a) žije v spoločnej domácnosti, plnenie povinností poplatníka môže za ostatných členov tejto domácnosti na seba prevziať jeden z nich. Za poplatníka, ktorý nie je spôsobilý na právne úkony v plnom rozsahu, plní povinnosti poplatníka jeho zákonný zástupca, prípadne opatrovník. Povinnosti poplatníka nesmie za iného prevziať alebo plniť osoba, ktorá sa dlhodobo zdržiava mimo územia Slovenskej republiky alebo je nezvestná. Tieto skutočnosti, ako aj ich zmeny je osoba, ktorá za iného plní povinnosti poplatníka, povinná oznámiť obci.
7. V obci Litmanová je zavedený **množstvový zber** pre právnické osoby a fyzické osoby – podnikateľov. Množstvový zber má dve formy:
 - a. Množstvový zber nevyužiteľného komunálneho odpadu a drobného stavebného odpadu
 - b. Množstvový zber využiteľného (vytriedených zložiek) komunálneho odpadu a drobného stavebného odpadu
8. Sadzba poplatku pri množstvom zbere nevyužiteľného KO a DSO je odvodená od objemu zbernej nádoby. Poplatok určuje obec.
9. Sadzba poplatku pri množstvom zbere využiteľného odpadu je odvodená od hmotnosti KO a DSO (výška poplatku na jednotku hmotnosti je stanovená na základe vynaložených prostriedkov na zber a spracovanie triedených odpadov v predchádzajúcom roku ako pomer nákladom ku kilogramu vyzbieraného odpadu po odčítaní príjmov zo zisku z predaja surovín a dotácií.

4

Sadzby poplatku

1. Obec Litmanová stanovuje sadzbu poplatku 25 € za osobu na kalendárny rok čo zodpovedá sadzbe 0,0685 za osobu na kalendárny deň.

Sadzbu poplatku stanovuje nasledovne:

- a) Základný poplatok pre fyzickú osobu prihlásenú k trvalému alebo prechodnému pobytu v rodinnom dome **25,00EUR**

Vývozné štítky budú pridelené podľa počtu členov domácnosti nasledovne:

- 1 osoba v domácnosti – 5 vývozné štítky/rok
- 2 osoby v domácnosti – 8 vývozných štítkov/rok
- 3 osoby v domácnosti – 11 vývozných štítkov/rok
- 4 osoby v domácnosti – 14 vývozných štítkov/rok
- 5 osôb v domácnosti – 18 vývozných štítkov/rok
- 6 osôb v domácnosti – 22 vývozných štítkov/rok
- 7 a viac osôb v domácnosti – 26 vývozných štítkov/rok

- b) Základný poplatok pre fyzickú osobu prihlásenú k trvalému alebo prechodnému pobytu v bytovom dome **25,00 EUR**

c) Chaty, rekreačné a ubytovacie zariadenia neposkytujúce prechodné ubytovanie	100,00 EUR/chatu
d) Osoby podľa čl. 3 ods. 2 písm. b) a c)	200,00 EUR/ročne
e) Základný poplatok pre vlastníka nehnuteľnosti	25,00 EUR
f) Drobný stavebný odpad bez obsahu škodlivín	0,05 EUR/kg
<u>Doplnkové služby:</u>	
g) Jednorazový vývozný štítok dokúpený počas roka	4,00 EUR/štítok
h) EKOS vrece	4,00 EUR/ks
i) Fyzické osoby, ktoré používajú zdravotnícke pomôcky, z ktorých sa produkuje odpad, na základe potvrdenia lekára a domácnosti s dieťaťom do 2 rokov života si môže dokúpiť EKOS vrece za	2,00 EUR/ks

1. Poplatok za drobný stavebný odpad sa uhrádza pri odovzdaní DSO na mieste určenom obcou po vystavení pokladničného dokladu.
2. Poplatok sa určuje na zdaňovacie obdobie, ktorým je kalendárny rok.
3. Poplatková povinnosť vzniká poplatníkovi dňom prihlásenia na trvalý alebo prechodný pobyt, alebo dňom oprávnenia na užívanie nehnuteľnosti alebo dňom začatia užívania nehnuteľnosti nachádzajúcej sa na území obce Litmanová.
4. Poplatková povinnosť zaniká dňom odhlásenia z trvalého alebo prechodného pobytu, alebo dňom skončenia oprávnenia na užívanie nehnuteľnosti alebo dňom skončenia užívania nehnuteľnosti nachádzajúcej sa na území obce Litmanová.

5

Postup obce pri vyrubení poplatku a splatnosť poplatku

1. Obec v zmysle § 81 zákona č. 582/2004 Z.z. vyrubuje poplatok podľa bodu 4 ods. 1 tohto VZN rozhodnutím na celé zdaňovacie obdobie. Vyrubený poplatok je splatný do 15 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia.
2. Obec môže určiť platenie poplatku podľa čl. 4 ods. a) až e) tohto VZN v splátkach, pričom splátky poplatku sú splatné v lehotách určených obcou v rozhodnutí, ktorým sa vyrubuje poplatok.
3. Ak sa v priebehu roka narodí poplatníkovi dieťa, poplatok za neho sa začne vyrubovať od 1.1. nasledujúceho roka.
4. Poplatník môže zaplatiť poplatok:
 - a) na účet správcu dane
 - b) hotovosťou do pokladne
 - c) poštovou poukážkou
5. Poplatník je povinný v priebehu zdaňovacieho obdobia oznámiť obci vznik poplatkovej povinnosti do 30 dní odo dňa vzniku poplatkovej povinnosti a
 - a) uviesť svoje meno, priezvisko, titul, rodné číslo, adresu trvalého pobytu, adresu prechodného pobytu (ďalej len "identifikačné údaje"); v prípade určeného zástupcu aj identifikačné údaje za ostatných členov domácnosti,
 - b) údaje rozhodujúce na určenie poplatku,
 - c) ak požaduje zníženie poplatku podľa čl. 6 ods. B aj s doklady, ktoré odôvodňujú zníženie poplatku.

Vrátenie, zníženie, odpustenie poplatku

Zmeny skutočností rozhodujúcich na vyrubenie poplatku a zánik poplatkovej povinnosti v priebehu zdaňovacieho obdobia je poplatník povinný oznámiť obci do 30 dní odo dňa, keď tieto zmeny nastali.

A. Vrátenie

1. Obec **vráti** poplatok alebo jeho pomernú časť poplatníkovi na základe písomnej žiadosti:
 - a) ak mu zanikla povinnosť platiť poplatok v priebehu zdaňovacieho obdobia na základe dokladu, ktorým preukáže nárok na vrátenie poplatku alebo jeho pomernej časti.

Doklad preukazujúci nárok je: potvrdenie o zmene trvalého pobytu, prípadne prechodného pobytu mimo územia obce spolu s dokladom o zaplatení poplatku v mieste inom ako je územie obce Litmanová

2. Podmienky pre vrátenie poplatku alebo jeho pomernej časti sú:
 - a) poplatník nesmie byť dlžníkom obce
 - b) musí zaniknúť dôvod spoplatnenia (napr.: zrušenie trvalého resp. prechodného pobytu a pod.)
3. Ak sa poplatník preukáže uvedenými dokladmi, poplatok sa zníži o **20 %**.

K žiadosti doloží poplatník aj potvrdenie, že nemá ku dňu podania žiadosti o vrátenie poplatku alebo jeho pomernej časti voči obci nesplnené záväzky z obchodných vzťahov, na daniach a poplatku za predchádzajúce obdobia.

B. Zníženie

1. Obec poplatok zníži alebo odpustí za obdobie, za ktoré sa poplatník s trvalým pobytom v obci preukáže na základe dokladov, že viac ako 90 dní v zdaňovacom období sa nezdržiava alebo sa nezdržiaval na území obce. Doklady preukazujúce danú skutočnosť:
 - a. originál potvrdenia príslušného orgánu o pobyte vydaného podľa predpisov príslušnej krajiny, v ktorej sa poplatník dlhodobo zdržiava, spolu s prekladom tohto potvrdenia, pokiaľ je toto potvrdenie vydané v inom ako slovenskom alebo českom jazyku (zníženie o **20 % / 100%**)
 - b. potvrdenie zahraničného zamestnávateľa, alebo pracovné povolenie spolu s prekladom potvrdenia (zníženie o **20 % / 100%**)
 - c. potvrdenie slovenského zamestnávateľa o vyslaní zamestnanca na vykonanie práce v zahraničí s uvedením obdobia, resp. počtu dní (zníženie o **20 % / 100%**)
 - d. potvrdenie o zaplatení poplatku v inej obci (zníženie o **20 % / 100%**)
 - e. potvrdenie o umiestnení v zariadení sociálnych služieb (zníženie o **100%**)
 - f. potvrdenie o výkone trestu odňatia slobody. (zníženie o **100%**)

2. Obec **zníži** poplatok o 25% za zdaňovacie obdobie
 - a) Fyzickej osobe staršej ako 70 rokov od nasledujúceho roku po dovŕšení tohto veku, bez podania žiadosti.
 3. Obec môže na základe žiadosti poplatníka vyrubený poplatok znížiť, ak poplatník preukáže oprávnenosť svojej žiadosti dokladmi:
 - a) Poplatníci, ktorí sa od 01.01.2023 preukážu čestným vyhlásením o kompostovaní biologicky rozložiteľného odpadu z domácností a fotkou umiestnenia kompostéra, obec poplatok zníži o **20 %** všetkým členom domácnosti.
- Zníženie poplatku je podmienené vyrovnaním všetkých záväzkov voči obci, ktoré poplatník preukáže potvrdením, že nemá ku dňu podania žiadosti o odpustenie poplatku voči obci nesplnené záväzky z obchodných vzťahov, na daniach a poplatku za predchádzajúce obdobia
4. Poplatník si môže uplatniť oslobodenie alebo zníženie poplatku podľa ods. A alebo B písomne na základe žiadosti, ku ktorej priloží doklady preukazujúce nárok na oslobodenie alebo zníženie poplatku každoročne do **31. januára** nasledujúceho roka. Ak sú podmienky pre zníženie alebo odpustenie poplatku splnené už na začiatku zdaňovacieho obdobia, je potrebné žiadosť podať do 31. januára príslušného zdaňovacieho obdobia.
 5. Ak si poplatník v zdaňovacom období neuplatní nárok na zníženie poplatku do 31.12. príslušného kalendárneho roka podaním žiadosti a v tejto lehote nepredloží príslušné doklady, nárok na zníženie poplatku za toto obdobie zaniká.
 6. Jednotlivé zľavy nie je možné kombinovať.
 7. V prípade zníženia poplatku z bodu B ods. 1:
 - a) O 20% - sa počet štítkov na domácnosť určí odrátaním jedného štítka podľa počtu osôb v domácnosti z čl. 4 ods. 1 a)
 - b) O 100% - sa počet štítkov určuje podľa počtu osôb v domácnosti z čl. 4 ods. 1 a) po odrátaní osoby so 100% znížením

C. Odpustenie

Podkladmi pre **odpustenie** celej výšky fyzickým osobám prihláseným k TP obce Litmanová sú hodnoverné doklady, z ktorých jednoznačne vyplýva pobyt poplatníka mimo obce Litmanová, a to:

- **osoba vydatá / ženatý v zahraničí s celoročným pobytom v zahraničí,**
- **osoba žijúca v zahraničí (obvyklý pobyt)**

hodnoverné doklady - aktuálny doklad o pobyte (potvrdenie úradu miestnej samosprávy o pobyte, prípadne bydlisku v zahraničí, kópia aktuálneho preukazu totožnosti danej krajiny, aktuálneho vodičského oprávnenia alebo aktuálneho dokladu poistenca vydaného v danom štáte s obmedzenou platnosťou alebo aktuálnu kópiu sobášneho listu vydaného v zahraničí).

Odpustenie poplatku je podmienené vyrovnaním všetkých záväzkov voči obci, ktoré poplatník preukáže potvrdením, že nemá ku dňu podania žiadosti o odpustenie poplatku voči obci nesplnené záväzky z obchodných vzťahov, na daniach a poplatku za predchádzajúce obdobia.

Obec môže na základe žiadosti poplatníka na zmiernenie alebo odstránenie tvrdosti zákona vyrubený poplatok znížiť alebo odpustiť rozhodnutím.

8

Záverečné ustanovenie

Týmto VZN sa nahrádza Všeobecne záväzné nariadenie Obce Litmanová č. 1/2021.

Obecné zastupiteľstvo v Litmanovej sa uznieslo na vydaní tohto VZN na svojom zasadnutí dňa 14.12.2022 uznesením č. 7/2/2022 a toto VZN nadobúda účinnosť dňom 01.01.2023.

Mgr. Nataša Hlinková
starostka obce