



# O B E C L I T M A N O V Á

Všeobecne záväzné nariadenie  
(VZN)

Číslo nariadenia:  
1/2022

## o pravidlách času predaja v obchode a času prevádzky služieb na území obce Litmanová

<i>Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli obce a na webe dňa:</i>			<b>02.06.2022</b>
<i>Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN do (včítane):</i>			<b>19.06.2022</b>
<i>Doručené pripomienky (počet) :</i>			<b>0</b>
<i>Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:</i>			
<i>Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN doručené poslancom dňa:</i>			
<b>Dátum vyvesenia na úradnej tabuli</b>	<b>Dátum schválenia VZN</b>	<b>Číslo uznesenia</b>	<b>DÁTUM ÚČINNOSTI</b>
<b>01.07.2022</b>	<b>21.06.2022</b>	<b>10/26/2022</b>	<b>16.07.2022</b>

Pripomienky zaslať elektronicky na adresu: [obeclitmanova@litmanova.sk](mailto:obeclitmanova@litmanova.sk)

Pripomienky zaslať písomne na adresu: Litmanová 79, 063 31

.....  
Mgr. Nataša Hlinková  
starostka obce

Obec Litmanová, Obecné zastupiteľstvo v Litmanovej v zmysle § 6, ods. 1 a § 4 ods. 3 písm. i) Zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

sa uznieslo na vydaní tohto

Všeobecne záväzného nariadenia Obce Litmanová  
**o pravidlách času predaja v obchode a času prevádzky služieb  
na území obce Litmanová**

**čl. 1**  
**Úvodné ustanovenie**

V záujme utvárania podmienok pre riadne zásobovanie obce a vykonávania dozoru nad ním sa týmto nariadením upravujú podmienky povoľovania prevádzkového času prevádzkovateľom vykonávajúcim podnikateľskú činnosť v prevádzkarňach obchodu a služieb určených pre styk so zákazníkmi na území obce Litmanová.

**čl. 2**  
**Prevádzkový čas**

1. Prevádzkový čas v prevádzkarňach obchodu a služieb povoľuje obec v súlade s miestnymi záujmami tak, aby boli uspokojené požiadavky obyvateľov a oprávnené záujmy podnikateľských subjektov.
2. Prevádzkový čas povolí obec v závislosti od charakteru prevádzkovej činnosti a miesta prevádzkarne v rozmedzí **od 5.00 hod. do 22.00 hod. denne**.
3. U prevádzok reštauračných zariadení, barov, herní, zábavných podnikov a podobných prevádzkarní môže obec povoliť aj nočný prevádzkový čas v závislosti od charakteru prevádzkarne jej umiestnenia a to v čase od 22.00 hod. do 03.00 hod. denne.

**čl. 3**  
**Povoľovanie prevádzkového času**

1. Právnická alebo fyzická osoba oprávnená na podnikateľskú činnosť, ktorá chce vykonávať obchodnú činnosť alebo poskytovanie služieb v prevádzkarni na území obce Litmanová je **povinná najneskôr 3 dni pred začatím prevádzkovania písomne požiadať obec** o vydanie rozhodnutia – schválenie prevádzkového času.
2. Prevádzkovateľ podáva žiadosť písomne na Obecný úrad Litmanová, v ktorej uvedie najmä:
  - a) obchodný názov žiadateľa,
  - b) identifikačné číslo žiadateľa,
  - c) sídlo žiadateľa,
  - d) sídlo prevádzky, kde sa žiada o určenie prevádzkového času,
  - e) návrh denného rozvrhu prevádzkového času v týždni vrátane prestávok,
  - f) prílohy: oprávnenie k podnikaniu, právny vzťah k priestoru (najmä zmluva, list vlastníctva), záväzný posudok orgánu na ochranu zdravia, resp. stanoviská príslušných orgánov štátnej správy (napr. zmena účelovosti stavby, kolaudačné rozhodnutia a pod.).
3. V prípade neúplnosti žiadosti o povolenie prevádzkovej doby vyzve obecný úrad žiadateľa o doplnenie žiadosti.
4. Na základe žiadosti vydá obec rozhodnutie o povolení prevádzkového času pre prevádzkovateľa tak, aby prevádzkový čas zodpovedal miestnym pomerom, platným predpisom a tomuto všeobecne záväznému nariadeniu. Návrh prevádzkovej doby, ktorý je

v rozpore s týmto nariadením alebo záujmami obce, prerokujú príslušné orgány obce so žiadateľom pred vydaním rozhodnutia.

5. Výveska o prevádzkovom čase musí byť v súlade s rozhodnutím o povolení prevádzkového času vydaného obcou umiestnená na viditeľnom mieste prevádzky.
6. Prevádzkovateľ nemôže bez písomného povolenia obce prevádzkový čas meniť.
7. Pre jednorazové povolenia alebo predĺženie prevádzkového času v reštauračných zariadeniach, v baroch, v zábavných podnikoch a pod. k usporiadaniu spoločenských podujatí, osláv pod.. v závislosti od charakteru akcie (uzatvorené spoločnosť rodinné oslavy, jubileá, stretávky, stužková a pod) môže starosta obce v ojedinelých prípadoch predĺžiť čas ukončenia akcie s prihliadnutím na miestne pomery, na základe písomnej žiadosti prevádzkovateľa, ktorá musí byť na obecný úrad doručená najneskôr 5 dní pred uskutočnením podujatia.
8. Na základe písomnej žiadosti prevádzkovateľa obec vydá príslušné rozhodnutie.
9. Zmenu prevádzkového času možno povoliť na základe písomnej žiadosti prevádzkovateľa. V žiadosti prevádzkovateľ odôvodní požiadavku na zmenu prevádzkového času. Zmeniť prevádzkový čas v prevádzke možno až po vydaní písomného rozhodnutia.
10. Obec môže meniť povolený prevádzkový čas v prípadoch, keď prevádzkový čas je príčinou opakovaného porušovania verejného poriadku, najmä nočného kludu, zo strany zákazníkov prevádzky. Taktiež môže zmeniť čas prevádzky v prípade, ak dochádza zo strany prevádzkovateľa k opakovanému nedodržiavaniu času prevádzky.
11. Rozhodnutie o povolení prevádzkového času stráca platnosť ak:
  - a) prevádzkovateľ stratil spôsobilosť na výkon podnikateľskej činnosti,
  - b) prevádzkovateľovi zanikol právny vzťah k nebytovému priestoru, v ktorom je prevádzkareň umiestnená.

#### **čl. 4**

#### **Prechodné uzatvorenie prevádzky**

1. Prevádzkovateľ môže prechodne uzatvoriť prevádzku na čas nevyhnutne potrebný v prípade:
  - a) vykonávania inventarizácie,
  - b) živeľnej udalosti,
  - c) havarijného stavu prevádzky alebo jej zariadenia,
  - d) adaptácie či inej úpravy prevádzky alebo jej zariadenia,
  - e) rozhodnutia príslušného orgánu štátnej správy,
  - f) dôležitých osobných prekážok v práci pracovníka prevádzky.
2. Ak prechodné uzatvorenie prevádzky má trvať viac ako 3 dni, prevádzkovateľ je povinný na Obecný úrad v Litmanovej neodkladne písomne oznámiť dôvod a trvanie prechodného uzatvorenia.
3. Každé prechodné uzatvorenie prevádzky je prevádzkovateľ povinný, ak tomu nebránia vážne dôvody aspoň 5 dní vopred oznámiť výveskou na vhodnom a trvale viditeľnom mieste s uvedením:
  - a) dôvodu uzatvorenia prevádzky,
  - b) dňa a hodiny uzatvorenia prevádzky,
  - c) doby uzatvorenia prevádzky a dňa prípadne hodiny, kedy bude prevádzky otvorená,
  - d) podpis prevádzkovateľa.

4. Premiestnenie prevádzky alebo ukončenie činnosti je prevádzkovateľ povinný písomne oznámiť na obecný úrad najneskôr pred dňom jej premiestnenia alebo ukončenia činnosti. Pri premiestnení prevádzky je prevádzkovateľ povinný požiadať obec o povolenie prevádzkového času k novej prevádzke.

## **čl. 5 Kontrola a sankcie**

1. Kontrolu dodržiavania tohto VZN obce vykonávajú:
  - a) starosta obce,
  - b) hlavný kontrolór,
  - c) poslanci OZ v rozsahu svojich právomoci daných Zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
  - d) Zamestnanci obecného úradu poverení výkonom kontroly starostom obce alebo uznesením obecného zastupiteľstva.
2. Porušenie tohto všeobecného nariadenia obce je priestupkom podľa § 48 Zákona SNR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov. Za porušenie tohto nariadenia môže byť uložená pokuta do 33 €.
3. Obec môže navrhnúť v súlade s ust. § 58 ods. 2 zák. č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov zrušenie živnostenského oprávnenia alebo pozastavenie prevádzkovania živnosti.

## **čl. 6 Záverečné ustanovenie**

1. Obecné zastupiteľstvo v Litmanovej sa uznieslo na vydaní tohto VZN na svojom zasadnutí dňa 21.06.2022 uznesením č. 10/26/2022 a toto VZN nadobúda účinnosť dňom 16.07.2022
2. Prevádzkovatelia obchodov a služieb sú povinní do 30 dní od nadobudnutia účinnosti tohto VZN upraviť prevádzkový čas a vykonávať podnikateľskú činnosť na území obce v súlade s týmto VZN.

Mgr. Nataša Hlinková  
starostka obce