



OBEC LITMANOVÁ

Obecný úrad 79, 065 31 Jarabina

Podmienky poskytnutia finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi

1. V súlade s novelou zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) s účinnosťou od 1.1.2018 sú podľa § 75 zákona, obce povinné poskytovať finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi, ak o poskytovanie sociálnej služby neverejného poskytovateľa požiadala obec.
2. Finančný príspevok (ďalej len „FP“) sa môže poskytnúť neverejnému poskytovateľovi sociálnych služieb (ďalej len „žiadateľ“) ktorý poskytuje sociálnu službu občanom s trvalým pobytom v obci Litmanová, **len na základe písomnej žiadosti doručenej obci Litmanová do 31.08. na nasledujúci rozpočtový rok.** Žiadosť doručená po tomto termíne bude posudzovaná individuálne, vzhľadom na rozpočtové možnosti mesta.
3. Žiadosť o poskytnutie FP musí obsahovať:
 - a. názov organizácie, sídlo, IČO,
 - b. právna forma, registrácia organizácie a poskytovateľa sociálnej služby,
 - c. bankové spojenie a číslo účtu v tvare IBAN,
 - d. meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, adresa a kontakt (mobil, e-mail),
 - e. druh a forma poskytovanej sociálnej služby, kapacita zariadenia,
 - f. počet prijímateľov sociálnej služby s trvalým pobytom v obci Litmanová
 - g. miesto poskytovania sociálnej služby.
4. Povinné prílohy k žiadosti sú:
 - a. výpis z registra poskytovateľov sociálnych služieb,
 - b. doklad o pridelení IČO,
 - c. evidencia prijímateľov sociálnych služieb,
 - d. čestné prehlásenie žiadateľa, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, resp. nie je v likvidácii,
 - e. čestné prehlásenie žiadateľa, že nemá voči obci Litmanová a voči právnickým osobám založených alebo zriadených obcou Litmanová zväzky po lehote splatnosti,
 - f. čestné prehlásenie žiadateľa o tom, že neposkytuje sociálne služby s cieľom dosiahnutia zisku.
5. Žiadosť v jednom vyhotovení podpísanú štatutárom spolu s predpísanými prílohami sa podáva do podateľne obce Litmanová alebo zasiela poštou. Pre príslušný rozpočtový rok najneskôr do 31. januára príslušného roka.

6. V prípade, že žiadosť neobsahuje všetky údaje uvedené v bode 3) a prílohy uvedené v bode 4), bude žiadateľ o FP vyzvaný v termíne do 14 dní doplniť svoju žiadosť. Ak požadované údaje a prílohy v stanovenom termíne nebudú dodané, žiadosť nebude posudzovaná.
7. FP sa poskytuje až po schválení Programového rozpočtu obce Litmanová.
8. FP obec neposkytne :
 - a) subjektu, ktorý nie je registrovaný ako poskytovateľ sociálnej služby,
 - b) subjektu, ktorý má voči obci Litmanová a voči právnickým osobám založených alebo zriadených obcou Litmanová záväzky po lehote splatnosti,
 - c) subjektu, voči ktorému je vedené konkurzné konanie alebo ktorý je v likvidácii,
 - d) na úhradu nákladov z predchádzajúcich rokov alebo ich refundáciu,
 - e) na poskytovanie finančných darov, investícií, bankových operácií, odpisov, pokút a dotácií inému subjektu,
 - f) subjektu, ktorý poskytuje sociálnu službu s cieľom dosiahnutia zisku.
9. FP sa poskytuje na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi žiadateľom a obcou Litmanová na príslušný rozpočtový rok, v ktorej sa určia vzájomné práva a povinnosti.
10. Poskytnutý FP je možné použiť na bežné výdavky od 01.01. do 31.12. rozpočtového roka.
11. Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu hospodárenia s finančnými prostriedkami získanými zo zdrojov financovania podľa § 75 zákona. Kontrolu je obec oprávnené vykonať kedykoľvek. Poskytovateľ je povinný poskytnúť súčinnosť.

Mgr. Nataša Hlinková
starostka obce

Litmanová, dňa 23.05.2022