

Obec Litmanová

Vnútoraná smernica o rozsahu a spôsobe použitia výdavkov na reprezentačné a propagačné účely č.1/2015

Táto smernica sa vydáva za účelom stanovenia použitia výdavkov na reprezentačné a propagačné účely Obce Litmanová

V Litmanovej, 15.5.2015

Ing. Ján Kormaník
starosta obce

SMERNICA

o rozsahu a spôsobe použitia výdavkov na reprezentačné a propagačné účely

Obce Litmanová č. 1/2015

Starosta obce v súlade so zákonom č. 583/2004 Z.z. v znení dodatkov a § 34 zákona NR SR č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

v y d á v a m

Smernicu o rozsahu a spôsobe použitia výdavkov na reprezentačné a propagačné účely Obce Litmanová

Článok 1

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Obec Litmanová môže uhrádzať výdavky na reprezentačné a propagačné účely v rozsahu schválenom v rozpočte Obce Litmanová na príslušný rozpočtový rok pri zachovaní maximálnej hospodárnosti, účinnosti a vecnej preukaznosti. Hospodárenie s týmito prostriedkami si vyžaduje zachovanie maximálnej hospodárnosti a vecnej podloženosti.

Článok 2

VÝDAVKY NA REPREZENTAČNÉ A PROPAGAČNÉ ÚČELY

Za výdavky na propagačné účely sa považujú výdavky na propagáciu a reklamu, ktorá bezprostredne súvisí s činnosťou Obce Litmanová, napr. na novoročné pozdravy, inzerciu, internetovú stránku obce Litmanová, vizitky, vydávanie propagačného materiálu alebo informačných brožúr Obce Litmanová.

Tieto výdavky môžu byť použité v nevyhnutnom rozsahu, ak si to vyžadujú reprezentačné, hospodárske a iné spoločenské dôvody a to na:

- a) pohostenie pri oficiálnych návštevách a na ďalšie výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí
- b) občerstvenie účastníkov pracovných porád, konferencií a iných pracovných príležitostí (rokovaní)
- c) vecné dary poskytnuté v súvislosti s reprezentáciou Obce Litmanová

Na účely tejto Smernice sa:

- 1.) za oficiálnu návštevu považuje tuzemská alebo zahraničná delegácia /aj jedna osoba/, ktorá prerokováva so zástupcami obce dôležité spoločenské a hospodárske otázky
- 2) za občerstvenie sa považuje káva, čaj, nealkoholické nápoje, a prípadne aperitív, pivo, víno a iné, jedlo podľa povahy a dĺžky trvania akcie. Pri pracovnom rokovaní, ktoré trvá do 6 hodín sa poskytne občerstvenie a pohostenie maximálne do výšky 13,50 € na jedného účastníka, pri trvaní rokovania nad 6 hodín sa poskytne občerstvenie a pohostenie maximálne do výšky 23,50 € na jedného účastníka. Alkoholické nápoje možno podávať len v spoločensky nutnej miere.
- 3) za ďalšie výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí sú výdavky na ich uvítanie, ubytovanie, stravovanie, dopravu, tlmočenie, vstupné na kultúrny program. Starosta obce Litmanová môže poskytnúť zahraničnej delegácii a výnimočne v odôvodnených prípadoch aj tuzemskej delegácii, v spoločensky potrebnej miere, primeraný vecný dar. Za primeraný vecný dar sa pri zahraničnej delegácii považuje dar v

hodnote 66,5 € na jednu osobu, pri tuzemskej delegácii dar v hodnote 33 € na jednu osobu.

4) vecné dary môže Obec poskytnúť: pri významných športových, kultúrnych a spoločenských podujatiach organizovaných na území Obce Litmanová v hodnote do výšky 332 € na jedno podujatie, osobám reprezentujúcim obec Litmanová v oblasti hospodárskeho, kultúrneho a spoločenského života a športu do výšky 166 €, v prípade reprezentácie Obce Litmanová na medzinárodnej úrovni do výšky 332 € na jednu osobu.

5) pri príležitosti dosiahnutia významného životného jubilea občana Obce Litmanová, Obec Litmanová môže poskytnúť vecný dar alebo odmenu do výšky 100,- €.

6) za ďalšie výdavky sa považuje aj poskytnuté občerstvenie pri rokovaní obecného zastupiteľstva do výšky 20 € na jedno zasadnutie.

7) za ďalšie výdavky sa považuje aj posedenie, ktoré starosta obce spolu s obecným zastupiteľstvom organizuje napr.: na Deň matiek, v mesiaci október posedenie pre starých občanov, posedenie zamestnancov na deň učiteľov, na konci školského alebo kalendárneho roka.

8) za ďalšie výdavky sa považuje aj zakúpenie venca v prípade úmrtia člena DHZ

9) V prípade potreby môže Obecné zastupiteľstvo odsúhlasiť aj vyššie reprezentačné výdavky.

Článok 3

ZÁSADY POUŽÍVANIA VÝDAVKOV NA REPREZENTAČNÉ A PROPAGAČNÉ ÚČELY

1) Limit výdavkov na reprezentačné účely a výdavky na propagačné účely sú dané schváleným rozpočtom rozpočtu na príslušný rok. Za hospodárenie s limitom na reprezentačné účely zodpovedá starosta Obce Litmanová

2) Výdavky na reprezentačné a propagačné účely musia byť riadne preukázané a doložené príslušnými dokladmi. Doklady preukazujúce výdavky na tento účel musia obsahovať okrem všeobecne platných náležitostí účtovných dokladov aj tieto údaje:

a) pri výdavkoch na občerstvenie a pohostenie

- pri akej príležitosti
- počet účastníkov
- rozpis konzumácie
- doba trvania

b) pri výdavkoch na dary

- označenie darovanej veci a jej hodnotu
- príležitosť pri akej, komu a kedy bol dar poskytnutý

c) pri propagačných účeloch

- význam propagácie pre Obec Litmanová

Článok 4

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 15.5.2015

V Litmanovej, 15.5.2015

Ing. Ján Kormaník
starosta obce